

北华航天工业学院继续教育学院文件

华航继字[2022]4号

北华航天工业学院学历继续教育 本科毕业设计（论文）管理办法（试行）

毕业设计（论文）是教学计划规定的综合性实践教学环节，旨在运用所学的基础理论、基本知识和基本技能，用以提高学生分析问题、解决实际问题的能力。根据教育部办公厅《关于严格规范高等学历继续教育校外教学点设置与管理工作的通知》（教职成厅〔2022〕1号）等文件要求，为切实提升学校学历继续教育本科毕业设计（论文）质量，强化指导教师责任，提升人才培养质量，特制定本办法。

一、部门职责

（一）继续教育学院的主要职责

1. 负责制定毕业设计（论文）工作总体安排，落实上级对学历继续教育本科毕业设计（论文）文件精神，根据我校学历继续教育自身的特点，制定毕业设计（论文）管理办法。

2. 负责我校学历继续教育本科毕业设计（论文）的指导与服务，确保“全过程指导、全员查重、全员答辩”，实现毕业生培养质量“同校同质”。

3. 负责毕业设计（论文）资料归档管理等工作。按学校要求汇总毕业设计（论文）文档资料，归档保存。

（二）二级学院的主要职责

1. 成立毕业设计（论文）工作领导小组，成员包括二级学院主管教学院长、教研室主任、专业教师。领导小组负责执行毕业设计（论文）工作的有关规定，监督毕业设计（论文）工作全过程。

2. 领导小组负责选配指导教师，审定本专业毕业设计（论文）选题，并将选题报继续教育学院备案。

3. 成立毕业设计（论文）答辩组，负责对毕业设计（论文）进行评阅、答辩。答辩组人数不少于 5 人，组长应具有副高级及以上专业技术职务，成员应具有中级及以上专业技术职务。答辩组负责对毕业设计（论文）开展中期检查、终期答辩、成绩评定等工作。答辩组设一名秘书记录答辩情况。

4. 函授站招收的本科学生的毕业设计（论文），按照专业由二级学院组织毕业设计（论文）的指导、答辩、成绩上报。继续教育学院负责向二级学院提供本科学生名单。

二、指导教师资格与任务

（一）指导教师的资格

1. 具有讲师以上专业技术职称或博士学位。在指导学生数量上，教授不超过 8 人、副教授不超过 6 人、讲师不超过 4 人。

2. 没有发生教学事故的记录。

（二）指导教师的任务

指导教师负责组织学生召开毕业设计（论文）指导会议，指导学生如何选题、收集整理资料，如何写作以及毕业设计（论文）的格式等。指导教师要面对面修改学生毕业设计（论文）至少一次。

1. 填写《北华航天工业学院学历继续教育本科毕业设计（论文）选题登记汇总表》、《北华航天工业学院学历继续教育本科毕业设计（论文）任务书》。

理工科专业毕业设计（论文）任务书中，应填写工作内容，提供必要的资料、数据，并应提出明确的技术要求和量化的工作要求，包括论文的字数、图纸、软硬件的数量及技术指标等。

2. 填写《北华航天工业学院学历继续教育本科毕业设计（论文）中期评审表》。

3. 根据学生毕业设计（论文）质量及工作态度等给出相应成绩。

4. 将参加答辩的学生毕业设计（论文）的全部资料，交继续教育学院验收、存档。

三、对学生的要求

定期向指导教师汇报毕业设计（论文）进度，根据毕业论文写作要求保质保量地完成毕业设计（论文）任务书中规定的内容。按《北华航天工业学院学历继续教育本科毕业设计（论文）撰写规范》撰写毕业设计（论文）。

毕业设计（论文）字数要求：理工类论文正文字数 1 万字左右，文科类论文正文为 1.2 万字左右。

学生按照指导教师要求对毕业设计（论文）进行修改并定稿后，应在规定时间内在学校指定的查重网站进行论文查重，合格后提交指导教师。

学生开展毕业设计（论文）要遵守学术道德规范，不得抄袭、找人代写毕业设计（论文）。

四、毕业设计（论文）前期工作

（一）毕业设计（论文）工作动员

由继续教育学院负责组织全体指导教师及学生参加毕业设计（论文）工作动员大会。

（二）毕业设计（论文）选题

1. 选题内容

选题内容应符合专业人才培养目标，要与当前企业实际相结合，来源可为企业生产经营实际、教师科研项目、创新创业竞赛、教师自拟或学生自拟等。

理工类专业的毕业设计（论文）的选题，应为企业实际生产任务，有实际应用前景或创新构思的课题中选取；文管类专业的选题应注重分析解决当前企业生产经营中的热点、难点、焦点问题。选题，切忌过大、过泛、过空、不解决实际问题。

2. 选题名称

选题名称拟定后不能随意变更，如确需变更的，应提交书面申请，经二级学院批准后报继续教育学院备案。

3. 选题原则

选题实行“一人一题”原则。对确需多人协作完成的题目，每个人要有不同的侧重方向，要在申报课题的名称上加以区别（加副标题）。

4. 选题工作

选题工作应于进行毕业设计（论文）的前一学期完成并落实到学生，以便学生及早考虑和准备。

（三）任务书的填写与下达

毕业设计（论文）任务书，由指导教师填写经专业教研室主任审批后生效。任务书中应提出明确的技术要求、量化要求和时间进度。任务书一经下达，一般不得更改。

五、毕业设计（论文）中期检查

毕业设计（论文）中期由二级学院组织中期检查，主要检查学生毕业设计（论文）的工作进度与质量，对毕业设计（论文）完成较差的学生要给予警示。

六、毕业设计（论文）查重

继续教育学院要对学生的毕业设计（论文）开展“文字复制比”检测，并填写《北华航天工业学院学历继续教育本科毕业设计（论文）论文查重情况汇总表》。

“文字复制比”是指被检测毕业设计（论文）正文（含摘要）与其他设计（论文）的文字重合字数占被检测毕业设计（论文）正文字数的百分比。继续教育学院对“文字复制比”检测结果按以下情况处理：

1. 若文字复制比小于 30%，查重合格。

2. 若文字复制比大于或等于 30%，指导教师通知学生必须修改毕业设计（论文），限三天内完成修改，并再给一次复检机会。复检合格（文字复制比小于 30%）后可参加毕业设计（论文）答辩，复检仍不合格者不得参加本次答辩。需要重做的毕业设计（论文）经查重通过后，可参加下一次补答辩。

3. 对于不适合查重检测的毕业设计（论文），指导教师及领导小组应严格审查，杜绝抄袭现象。

七、毕业设计（论文）评阅与答辩

（一）指导教师评分依据

指导教师应对学生的毕业设计（论文）进行评价打分，撰写“指导教师意见”。指导教师对于学生未完成毕业设计（论文）任务、或不符合撰写规范要求、或存在严重错误等情况的毕业设计（论文），直接退给学生不得提交至答辩组。指导教师评分的依据：

1. 调查论证

能否独立查阅文献和调研；能否提出并较好地论述课题的实施方案；是否有收集加工各种信息及获取新知识的能力。

2. 方案设计与技能

能否提出正确设计方案，独立进行设计工作。

3. 分析与解决问题的能力

能否运用所学知识和技能去发现解决问题；能否正确处理实验数据；能否对课题进行理论分析，并得出有价值的结论。

4. 纪律、工作态度和工作量

能否按期圆满完成规定的任务，工作量是否饱满，是否符合难度标准；是否遵守纪律，作风是否严谨扎实。

5. 毕业设计（论文）质量

综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；实验正确，分析、处理问题科学；文字通顺，技术用语准确，符号统一、编号齐全、书写工整规范；图表完备、整洁、正确；设计（论文）有应用价值。

（二）评阅教师的评分依据

答辩组组长安排其他成员作为评阅教师，评阅教师对指导教师意见为“同意参加答辩”的学生的毕业设计（论文）进行评阅，并撰写“评阅教师意见”。对于毕业设计（论文）任务未完成、或不符合撰写规范要求、或存在严重错误等情况的，评阅教师在与指导教师沟通后退回给学生，不得提交答辩。评阅人评分的依据：

1. 毕业设计（论文）质量

综述简练完整，有见解；立论正确，论述充分，结论严谨合理；实验正确，分析、处理问题科学；文字通顺，技术用语准确，符号统一、编号齐全、书写工整规范；图表完备、整洁、正确；设计（论文）有应用价值。

2. 工作量、难度

工作量饱满，难度较大。

3. 有无创新

前人工作是否有所改进或突破，或有独特见解。

（三）审查答辩资格

继续教育学院，在答辩前对学生的答辩资格进行最终审查。

下列学生不具备答辩资格：

1. 毕业设计（论文）查重检测结果不合格者。

2. 指导教师或评阅教师认定其抄袭、找人代写的毕业设计（论文）者。

3. 指导教师或评阅教师不同意参加答辩者。

（四）答辩要求

1. 填写答辩安排表

各答辩组在答辩前一周与继续教育学院协调确定答辩时间和地点，填写《北华航天工业学院学历继续教育本科毕业设计（论文）答辩安排表》。

2. 安排答辩现场

答辩现场设有答辩组专用座位，设置组长、成员、秘书的席卡，有师生或来宾旁听就座的桌椅；提供满足答辩需求设备。

3. 答辩时，学生自述不应少于10分钟，教师提问及学生答辩时间不应少于10分钟。

（五）评定答辩成绩

答辩组根据学生毕业设计（论文）的质量和答辩情况，填写《北华航天工业学院学历继续教育本科毕业设计（论文）答辩记录》，讨论评定学生答辩成绩。答辩组评分的依据：

1. 毕业设计（论文）质量

实验数据确切性，图纸、图表、书写的规范性。

2. 讲解内容

思路清晰；语言表达准确，概念清楚，论点正确；实验方法科学，分析归纳合理；结论严谨；设计（论文）有应用价值。

3. 回答问题

回答问题有理有据，概念清楚；问题回答准确，有逻辑性。讲解时间符合要求。

八、毕业设计（论文）综合成绩评定

毕业设计（论文）综合成绩评定采用百分制，由中期检查成绩、指导教师成绩、评阅教师成绩、答辩成绩四部分构成，权重分别为10%、20%、20%、50%。

综合成绩由答辩组审定，并填写《北华航天工业学院学历继续教育本科毕业设计（论文）成绩单》，由二级学院上报继续教育学院毕业设计（论文）进行成绩统计汇总。

对于不具备答辩资格的学生，其毕业设计（论文）成绩评定为不及格；对于存在学术不端行为的，一经发现，毕业设计（论文）成绩评定为零分。

对于毕业设计（论文）答辩成绩不及格的学生，可申请重做，其后续答辩工作由继续教育学院组织完成。

对于成绩评定有异议者，可在成绩发布后一周内提出书面复议申请，填写《北华航天工业学院高等学历继续教育本科毕业设计（论文）成绩复议申请表》，由二级学院毕业设计（论文）工作领导小组组织不少于3名专家进行复议，复议成绩作为学生毕业设计（论文）的最终成绩。复议认定为学术不端的学生，不能再申请我校学士学位。如学生对复议结果仍有异议，提交学校学术委员会审议处理。

九、毕业设计（论文）资料档案管理与归档

毕业设计（论文）的资料，包括以下部分：

1. 毕业设计（论文）前期工作材料

（1）《毕业设计（论文）任务书》，要求在毕业设计（论文）工作开始前一周内完成。

（2）《毕业设计（论文）中期评审表》，要求在毕业设计（论文）工作中期完成。

2. 毕业设计（论文）、图纸及软、硬件成果等

学生毕业设计（论文）归档材料（含电子文档）参照学校毕业设计（论文）装订顺序及归档要求，由二级学院进行整理后移交继续教育学院保存。

十、毕业设计（论文）质量监控

继续教育学院负责组织对全校毕业设计（论文）的初期、中期和后期工作进行督查；二级学院按照本单位的毕业设计（论文）质量监控实施方案，开展自检自查，并及时提出整改意见，确保毕业设计（论文）的质量。

1. 毕业设计（论文）工作初期，着重检查选题是否符合要求、课题所需条件是否具备、进度安排是否合理、任务书是否下达到每一个学生、开题答辩是否组织完成等。

2. 毕业设计（论文）工作中期，着重检查整体学风、工作进度和质量、工作量饱满程度、教师指导情况等，发现工作中存在的困难和问题，及时解决。对任务完成差的学生给予警示。

3. 毕业设计（论文）工作后期，着重检查学生毕业设计（论文）工作完成情况，对学生进行终期答辩资格审查；检查毕业设

计（论文）撰写及装订的规范性、指导教师评语填写情况、答辩组评语与答辩记录的填写情况等。

4. 毕业设计（论文）工作结束后，继续教育学院组织二级学院进行总结，分析毕业设计（论文）质量，查找问题，提出改进措施并组织落实。

本办法由继续教育学院负责解释，自发布之日起施行。