

# 北华航天工业学院继续教育学院文件

华航继字（2026）1号

## 北华航天工业学院

### 学历继续教育毕业生证书及个人档案领取办法

学历继续教育毕业生证书包括毕业证和学位证。因学历继续教育毕业生证书和个人档案具有不可复制性，为规范证书及个人档案领取工作，特制订本办法。

#### 一、毕业生证书及个人档案领取方式

##### （一）本人签领

毕业生本人携带有效身份证件，在规定时间内到继续教育学院（或校外教学点）领取证书及个人档案。

##### （二）委托代领

毕业生本人因工作或身体等原因不能到学校签领的，可委托他人代领。受托人必须携带代领委托书（附件1）、受托人身份证原件、委托人身份证复印件，在规定时间内到继续教育学院（或校外教学点）领取证书或个人档案。因委托代领造成的证书、个人档案遗失或损坏，责任由毕业生本人承担。

##### （三）委托邮寄

毕业生本人向继续教育学院（或校外教学点）提交书面邮寄委托书（附件2），详细填写收件人信息、邮寄地址及联系电

话。继续教育学院（或校外教学点）安排邮政快递寄出。因邮寄过程中可能发生的证书、个人档案遗失或损坏，责任由毕业生本人承担。

## 二、注意事项

1. 若未能在规定时间内领取毕业生证书或个人档案，可联系继续教育学院申请延期领取。

2. 毕业生领取证书时，应当现场核对证书上的相关信息。若信息有误，请当场与继续教育学院（或校外教学点）联系。若因未及时上报变更信息而造成证书信息与本人信息不符的，后果由毕业生本人承担。

3. 根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令 41 号），毕业证书和学位证书遗失或者损坏，不能补办原件，请务必妥善保管。

4. 毕业生个人档案不可私自拆封，可以自行保存或交于本人所在单位。

5. 毕业生领取证书和个人档案，继续教育学院应做好领取登记工作，制定领取登记表，记录清楚领取方式和证书信息核对结果。做好领取登记表和委托书的存档工作。

继续教育学院

2026 年 1 月 9 日

附件 1

## 毕业生证书及个人档案代领委托书

本人\_\_\_\_\_（委托人），系北华航天工业学院学历继续教育\_\_\_\_\_届\_\_\_\_\_专业毕业生，学号\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_。

本人因故不能到校领取 毕业证\ 学位证\ 个人档案，现委托 \_\_\_\_\_（受托人）代为领取 毕业证\ 学位证 \ 个人档案。本人与受托人为 \_\_\_\_\_ 关系。

受托人领取毕业生证书和个人档案后，如因受托人之原因造成证书遗失、破损等情况，责任及后果由我本人自行承担。

委托人签字：\_\_\_\_\_

受托人签字：\_\_\_\_\_

委托人电话：\_\_\_\_\_

受托人电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

年 月 日

（委托书须亲笔书写有效，贴好身份证复印件，并请携带受托人身份证原件校验）

委托人身份证复印件

受托人身份证复印件

附件 2

## 毕业生证书及个人档案邮寄委托书

本人\_\_\_\_\_（委托人），系北华航天工业学院学历继续教育\_\_\_\_\_届\_\_\_\_\_专业毕业生，学号\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_。

本人因故不能到校领取 毕业证\ 学位证\ 个人档案，现委托继续教育学院邮寄 毕业证\ 学位证 \ 个人档案。

收件人姓名：\_\_\_\_\_

邮寄地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

继续教育学院安排邮政快递寄出。因邮寄过程中发生的证书、个人档案遗失或损坏，责任及后果由我本人自行承担。

委托人签字：\_\_\_\_\_

委托人电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

委托人身份证复印件

（委托邮寄申请须亲笔书写有效，贴好身份证复印件）